

Beleidsplan Stichting Baander Tempel
Maçonniek Centrum Sneek
2022-2027

Doel Beleidsplan

Het beleidsplan heeft tot doel een beeld te geven van de gewenste situatie van het logegebouw Looxmagracht 20 te Sneek over drie jaar en beschrijft welke stappen gezet zullen worden om daar te komen vanuit de huidige situatie. Het plan is vastgesteld door het bestuur in augustus 2021 en is richting gevend voor haar beleid. Het is daarnaast ook een middel om te communiceren met de belangrijkste stakeholders, met name de beide deelnemende Loges en overige gebruikers van het pand.

Algemene doelstellingen Stichting Baanders Tempel

Wij zijn een vrijwilligersorganisatie met als primaire doelstelling het beheer en onderhoud van het Logegebouw ten dienste van de beide Loges en andere incidentele huurders die daar hun bijeenkomsten houden in de sfeer en traditie behorende bij de eigenheid van de betreffende Loges. Een secundaire doelstelling die nog om verdere ontwikkeling vraagt, is de samenhang en de samenwerking van de beide Loges als eigen unieke identiteiten. Wat zijn de behoeften om te komen tot een maçonniek centrum en hoe zou dat vorm gegeven kunnen worden? Hoewel de initiatieven uit de afzonderlijke Loges moeten komen, wil SBT dit proces actief ondersteunen.

Opbouw van dit document

Na een beschrijving van de huidige en de gewenste situatie volgt een beschrijving van de stappen die genomen zullen worden om de gewenste eindsituatie te realiseren. Daarbij worden zeven verschillende beleidsterreinen onderscheiden en wordt per terrein aangegeven welke doelen gerealiseerd moeten worden en welke concrete producten hierbij moeten worden opgeleverd.

Globale beschrijving van de huidige situatie

Het logegebouw bevindt zich constructief in goede staat, zeker gezien de leeftijd van het gebouw. Een renovatieplan dat tot doel had het gebouw in optimale staat te brengen ter gelegenheid van de viering van 200 jaar vrijmetselarij in 2018 is uitgevoerd.

De dakconstructie is in goede staat, evenals de gevels. Monumentenwacht keurt om de drie jaar het gebouw en de in de rapportage vermelde verbeterpunten worden uitgevoerd volgens een meerjarenonderhoudsplan.

Samengevat betekent dit dat het gebouw in goede staat van onderhoud verkeert en dat voortdurend de vinger aan de pols wordt gehouden om actuele problemen te verhelpen.

Globale beschrijving van de gewenste situatie:

Over drie jaren in uiterlijk 2024 is een gedegen vrijwilligersorganisatie gerealiseerd die op semiprofessionele wijze vormgeeft aan het beheer en onderhoud van het Logegebouw.

Er is een helder en breed gedragen beeld wat goed beheer en onderhoud van het Logegebouw inhoudt en hoe daar inhoud en vorm aan moet worden gegeven.

De belangrijkste beleidsterreinen zijn vastgesteld en per beleidsterrein zijn de processen beschreven en ingericht. De betrokken taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk belegd en de eindverantwoordelijkheid en supervisie is toegekend aan één of meerdere bestuursleden van SBT. Per beleidsterrein zijn duidelijke plannen en/of doelstellingen geformuleerd en er zijn concrete stappen gezet voor de realisatie daarvan. De betrokken vrijwilligers zijn goed aangehaakt en weten wat er van hen wordt verwacht.

Meer in het bijzonder mag worden gesteld dat de communicatie met de belangrijkste stakeholders goed is ingeregeld. Alle stakeholders zijn onderkend en een passende vorm van periodiek overleg

en/of rapportage met deze stakeholders is in gang gezet. Daarbij is ook nadrukkelijk rekening gehouden met de behoeften van deze stakeholders. Zij dienen de communicatie met het SBT als adequaat en plezierig te ervaren.

Ten behoeve van de uitvoering van haar kerntaak zal SBT een solide financiële basis hebben gelegd, die voldoende ruimte biedt om het meerjarenonderhoudsplan voor het Logegebouw ten uitvoer te kunnen brengen. Op deze wijze is de garantie geboden voor de instandhouding van het gebouw ten behoeve van de maçonnieke arbeid van de deelnemende Loges. Daarnaast is er financiële ruimte gecreëerd voor verbeteringen van het gebouw en de inrichting daarvan.

Het SBT heeft betrokkenheid bij het (operationeel) beheer van het gebouw van de leden van de aangesloten Loges sterk vergroot. Hierdoor is een breed gedragen vrijwilligersorganisatie ontstaan die de beheersactiviteiten ter hand neemt. En waardoor de beheerslast wordt verdeeld over diverse leden van de aangesloten Loges. Dit zal hebben geleid tot het realiseren van de beleving: het gebouw is van ons allemaal.

1 *Beleidsterrein Groot Onderhoud*

Doelstelling: een gebouw dat bouwkundig in een voldoende goede conditie blijft om onze maçonnieke arbeid te kunnen uitoefenen.

Hiervoor is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld, dat jaarlijks wordt geactualiseerd en een beeld geeft van de benodigde aanpassingen en de daarbij behorende investeringen. We blijven hierbij gebruik maken van de periodieke onderzoeken van de Monumentenwacht.

Bij het onderhoudsplan zal rekening worden gehouden met de beperkte middelen van de beheerstichting, waardoor steeds zorgvuldig moet worden vastgesteld wat strikt noodzakelijk is. Het vastgestelde meerjarenonderhoudsplan wordt sinds 2021 als richtlijn gehanteerd en uitgevoerd.

2 *Beleidsterrein Klein Onderhoud*

Doelstelling: een gebouw dat functioneel in goede staat is en blijft

Huidige situatie:

Het Stichtingsbestuur draagt zorg voor de uitvoering van het onderhoud, waarbij een daartoe aangesteld adviseur in de functie van Bouw- en Meubelmeester het merendeel van de werkzaamheden uitvoert. Dit verloopt naar volle tevredenheid, echter het is bestuurlijk gezien een uiterst kwetsbare situatie.

Mogelijke aanpak:

Het verdient aanbeveling om rond de Bouw- en Meubelmeester een nieuw in te stellen groep van vrijwilligers uit de beide loges te formeren die de werkzaamheden kunnen verdelen. Het Stichtingsbestuur is verantwoordelijk, de Bouw- en Meubelmeester adviseert en voert uit samen met de groep vrijwilligers. De samenstelling van de groep zal worden gedelegeerd aan een bestuurslid van SBT.

Na vaststelling van de procedure zal deze functioneel dienen te worden gemaakt waarna periodiek wordt geëvalueerd of de procedure voldoet en bijdraagt aan de doelstellingen.

3 *Beleidsterrein ondersteuning dagelijks gebruik*

Doelstelling: een gebouw met voortuin dat steeds gebruiksklaar is voor de Loges die erin werken.

Hier valt een veelvoud van taken onder zoals:

- Regelen periodieke schoonmaak
- Afstellen van de verwarming
- Weekprogramma instellen
- Schoonmaakmiddelen aanschaffen,

Vuilnis afvoeren
Opruimen en schoonmaken van de keuken
Tuinonderhoud etc.

Het op te leveren resultaat is een operationeel beheersplan waarin staat beschreven welke taken er zijn, die samenhangen met het gebruik van het gebouw en hoe de uitvoering is geregeld. Er zijn reeds afspraken gemaakt, die vastgelegd moeten worden in het beheersplan. Een of twee leden van het SBT zijn verantwoordelijk voor de coördinatie, waarbij een beroep wordt gedaan op de leden van de beide Loges.

Het beheersplan zal periodiek worden geëvalueerd.

4 *Beleidsterrein inrichting en gebruik gebouw*

Doelstelling: een zodanig ingerichte ruimte dat de sfeer en uitstraling aansluiten bij de arbeid van de beide deelnemende Loges.

Het op te leveren resultaat is een procedure operationeel gebruikersoverleg, waarin staat beschreven hoe het periodiek overleg met de verschillende functionarissen/vertegenwoordigers van de beide deelnemende Loges is georganiseerd.

Daarnaast zal er gekeken moeten worden naar de inrichting en gebruik van de verschillende ruimtes, waarbij richtinggevend is de traditie en de sfeer, noodzakelijk om onze arbeid in voorhof en tempel goed te kunnen uitvoeren.

Op te leveren resultaat is een inrichtingsplan voor de belangrijkste gebruiksruidten in het gebouw met een voorstel voor de planning van gewenste aanpassingen en het daarvoor benodigde budget. Mogelijke aanpak: Twee bestuursleden zullen voorwerk doen, waarna in het bestuur over deze zaken kan worden besloten. Het betreft vooral de staat van het meubilair en op welke termijn onderhoud c.q. vervanging moet worden gerealiseerd. Daarnaast is aandachtspunt: de aankleding van de verschillende ruimtes.

Het inrichtingsplan wordt door het bestuur vastgesteld en periodiek geëvalueerd en bijgesteld indien nodig.

5 *Beleidsterrein Financiën*

Doelstelling: een gezonde financiële situatie op basis van een deugdelijk financieel beheer van de middelen, om het gebouw als basisvoorziening voor onze arbeid ook in de toekomst beschikbaar te houden.

Een meerjarenbegroting, een correcte financiële boekhouding en heldere financiële jaarverslagen zijn vanzelfsprekend. De meerjarenbegroting laat zien welk evenwicht wordt nagestreefd tussen een gezonde vermogensopbouw en het investeren in het onderhoud voor het gebouw.

De kas is doorgaans redelijk leeg en het streven is om een reserve op te bouwen van € 10.000,00. De inkomsten komen natuurlijk primair van de gebruikers, maar er zal ook een beroep worden gedaan op externe fondsen, eventuele schenkingen via de deelnemende Loges (met ANBI-status) en op broeders die bereid zijn via giften een extra bijdrage te leveren.

Een *Meer Jaren Onderhouds Plan* is reeds van kracht. De rapportage van de financiële stukken zal voortdurend geëvalueerd dienen te worden.

Een overlegstructuur met de stakeholders is vastgelegd: Tenminste twee keer per jaar is overleg met de besturen van de Loges voorafgaande aan de Ledenvergaderingen die de Loges statutair in het voor- en najaar houden, nader uit te werken in het volgende beleidsterrein: communicatie.

6 *Beleidsterrein Communicatie en stakeholders*

Doelstelling: een adequate communicatie met de stakeholders in de vorm van periodiek overleg, rapportages, nieuwsbrieven, eventuele website, etc.

Het op te leveren resultaat is een nader uitgewerkt *communicatieplan* waarin staat beschreven welke vormen van periodiek overleg en welke periodieke rapportages er zijn ingeregeld met de stakeholders. Alle stakeholders zijn in kaart gebracht en benoemd en alle contactgegevens worden actief beheerd.

Toelichting: Zoals in de statuten staat, is het bestuur autonoom om besluiten te nemen betreffende inrichting en onderhoud van het gebouw. Maar een belangrijk uitgangspunt is, dat deze besluiten in regelmatig overleg komen, met ruimte voor uitwisseling van meningen uit de verschillende gebruikers van het gebouw. Naast het tripartite overleg tussen de drie besturen dat tenminste twee keer per jaar plaats vindt, zal er ook bilateraal overleg zijn met functionarissen op de verschillende terreinen, waarbij te denken valt aan de penningmeesters, bibliothecaris, hof- en keldermeester e.d.

Na vaststelling van de procedures zal de communicatie opgestart en in geregeld moeten worden. Daarbij zal na verloop van tijd moeten worden bekeken of de communicatie effectief is en aan de verwachtingen voldoet.

7 *Beleidsterrein Interne Organisatie*

Doelstelling: Het inrichten van de eigen interne organisatie:

In de Statuten van de Stichting Baanders Tempel is hierin voorzien.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van het SBT
6 september 2021

Voorzitter:

Secretaris: